

Подписан: Горлова Лариса Валерьевна  
DN: С=RU, OU="Дошкольное  
учреждение", О="МБДОУ ""ДСОВ №  
41""", CN=Горлова Лариса Валерьевна,  
E=mdoy-41.bratsk@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: Братск  
Дата: 2022.05.13 12:15:54+08'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 41»  
муниципального образования города Братска

665717, РФ, Иркутская обл., г. Братск, Центральный район, ул. Мира, 19Д  
тел. 8-3953-41-78-23, 8-3953-45-53-74, e-mail: [mdoy-41.bratsk@mail.ru](mailto:mdoy-41.bratsk@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от «25» января 2022

№ 3/9

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике МБДОУ  
«ДСОВ № 41»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции,  
осуществления мероприятий, направленных на реализацию  
антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ  
«ДСОВ № 41» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий МБДОУ «ДСОВ № 41» по  
противодействию коррупции на 2022 год.
3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в МБДОУ «ДСОВ № 41» старшего воспитателя  
Соколову Наталию Викторовну.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Горлова* Л. В. Горлова

С приказом ознакомлены:

Дата

*25.01.2022*

Подпись

*Соколова*

Расшифровка

*Соколова Н.В.*



Утвержден приказом  
от 25.01.2022 № 3/9  
«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике  
МБДОУ «ДСОВ № 41»»

План мероприятий МБДОУ «ДСОВ № 41» по противодействию коррупции на 2022 год

№	мероприятия	ответственные	срок исполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации мероприятий антикоррупционной политики в ДОУ	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь	17-21.01.2022 выполнено
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2022 год	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, общее собрание трудового коллектива	январь	24.01.2022 выполнено
1.3	Экспертиза действующих законодательных материалов в рамках противодействия коррупции	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	
1.4	Уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	
2. Отчетные мероприятия				

2.1	Проведение мониторинга мероприятий антикоррупционной политики и ее нарушений	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	март	
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ	заведующий	март-апрель	
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по факту обращения	
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	
4.3	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, плакатов,	ответственный за профилактику	в течение года	

	буклетов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	коррупционных и иных правонарушений		
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Размещение на официальном сайте ДООУ отчета о результатах самообследования, отчете выполнения плана ФХД	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	апрель, ежеквартально	
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции	старший воспитатель	март, ноябрь	
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией ДООУ	заведующий, делопроизводитель	вторник, 8.00-10.00 четверг 17.00-18.30 понедельник 16.00-18.30	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через информационные каналы связи	заведующий	в течение года	
5.5	Общие родительские собрания с включением вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель	3 раза в год	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников				
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о профилактике коррупционных и иных правонарушений на совещаниях,	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	в течение года	

	педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива			
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий, заместитель заведующего по АХР	в течение года	
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	заведующий, заместитель заведующего по АХР	в течение года	
7.3	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	в течение года	
7.4	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	заведующий	в течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставления государственных услуг в электронном виде				
8.1	Оказание услуг в электронном виде по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий, старший воспитатель	в течение года	
8.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	старший воспитатель	в течение года	